





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานแนะแนวการศึกษาต่อ (นักศึกษาใหม่)

รหัสเอกสาร : SOP 302-3301

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p>  <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>
---	---

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานแนะแนวการศึกษาต่อ (นักศึกษาใหม่)	รหัสเอกสาร SOP.302 - 3301	ออกวันที่ 3 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	------------------------------	--------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
DOCUMENT CENTER


1. วัตถุประสงค์ :
 1. เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รู้จักและเข้าใจตนเองอย่างถ่องแท้ จะช่วยให้นักเรียนสามารถตัดสินใจเลือกเรียนได้ตรงตามความต้องการและความสามารถตนเอง
 2. เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาต่อในด้านต่างๆ
 3. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์
2. ขอบข่าย : บริการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา แก่นักเรียนในสถานศึกษาต่างๆ มีความสำคัญที่จะช่วยให้ข้อมูลและความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการศึกษาต่อ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจศึกษาต่อ
3. เกณฑ์คุณภาพ : - ไม่มี -
4. เอกสารอ้างอิง : - ไม่มี -
5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าแนะแนวการศึกษาและประชาสัมพันธ์ หลักสูตร	FM-SOP 302 - 3301-01
2. แบบตอบรับการเข้าแนะแนวการศึกษา	FM-SOP 302 - 3301-02

6. คำจำกัดความ : การแนะแนวการศึกษา (Educational Guidance) หมายถึง กระบวนการให้ความช่วยเหลือนักเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับการศึกษาโดยเฉพาะ เช่น แนวทางการศึกษาต่อ การเลือกโปรแกรมการเรียน การลงทะเบียน หลักสูตร การเรียนการสอนการวัดผลประเมินผลของโรงเรียน การค้นคว้าเขียนรายงาน การอ่านหนังสือ การเตรียมตัวสอบ การสร้างสมาธิในการเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

คณะ หมายถึง คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

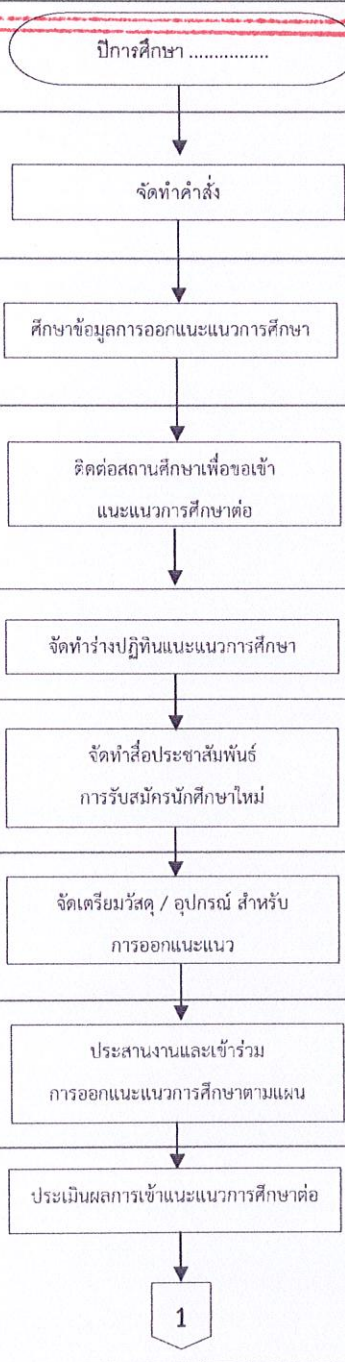
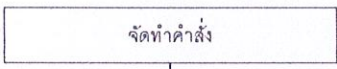
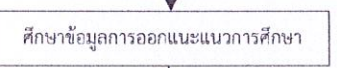
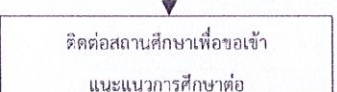
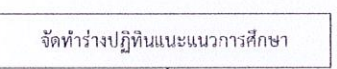
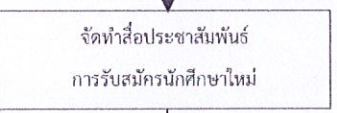
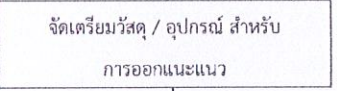
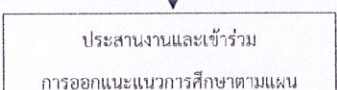
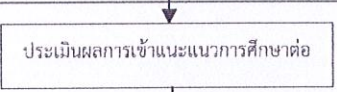
สุพรรณภูมิ

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานแนะแนวการศึกษาต่อ (นักศึกษาใหม่)	รหัสเอกสาร SOP.302.-3301.	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	------------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL


เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1	งานแนะแนวการศึกษาต่อ		จัดทำคำสั่งคณะกรรมการแนะแนวการศึกษาต่อ	1 อาทิตย์/ 1 คำสั่ง	WF-SOP 302-33-01-01
2	งานแนะแนวการศึกษาต่อ		ศึกษาข้อมูลการแนะแนวการศึกษาในปีที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและประกอบการตัดสินใจ	1 วัน	ระเบียบการรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา.....
3	งานแนะแนวการศึกษาต่อ		1. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ประสานขอความอนุเคราะห์เข้าแนะแนวการศึกษาต่อ 2. โทรศัพท์ขอความอนุเคราะห์เข้าแนะแนว	5 – 10 นาที/สถานศึกษา	WF-SOP 302-33-01-02
4	งานแนะแนวการศึกษาต่อ		- ลงบันทึกตารางนัดหมายเข้าแนะแนวการศึกษาต่อในระบบ Goole sheet	5 นาที/สถานศึกษา	
5	งานแนะแนวการศึกษาต่อ		จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่	3 ชม./1 สื่อ	
6	งานแนะแนวการศึกษาต่อ		เจ้าหน้าที่งานแนะแนวการศึกษาต่อ จัดเตรียมวัสดุ / อุปกรณ์ / โบรชัวร์ / ของที่ระลึก / แบบสอบถาม ที่ใช้ในการออกแนะแนวการศึกษาต่อ	1 ชม./ ครั้ง	
7	งานแนะแนวการศึกษาต่อ		แจ้งปฏิทินการออกแนะแนว และประสานสาขา/หลักสูตรเพื่อขอรายชื่ออาจารย์เข้าร่วมแนะแนวการศึกษาต่อตามปฏิทินการออกแนะแนว	10 นาที/ ครั้ง	
8	งานแนะแนวการศึกษาต่อ		หลังจากแนะแนว เจ้าหน้าที่งานแนะแนว แจกแบบสอบถามการเข้าแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนที่เข้าแนะแนวการศึกษาต่อ และเก็บรวบรวมแบบสอบถาม	10 นาที/สถานศึกษา	

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานแนะแนวการศึกษาต่อ (นักศึกษาใหม่)	รหัสเอกสาร SOP.302 - 3301	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	------------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

แผนภูมิสาขางาน (Flowchart)

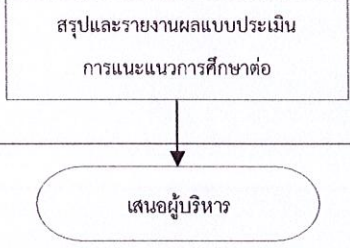
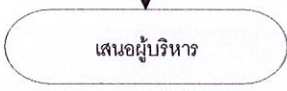
ORIGINAL

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY หน้า 3/6

BY

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสาขางาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
9	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	<div style="text-align: center;">  </div>	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ สรุปผลการ ประเมิน และจัดทำรายงานเพื่อเสนอ ผู้บริหารต่อไป	30 นาที/ สถานศึกษา	
10	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	<div style="text-align: center;">  </div>			

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ไม่มี

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568